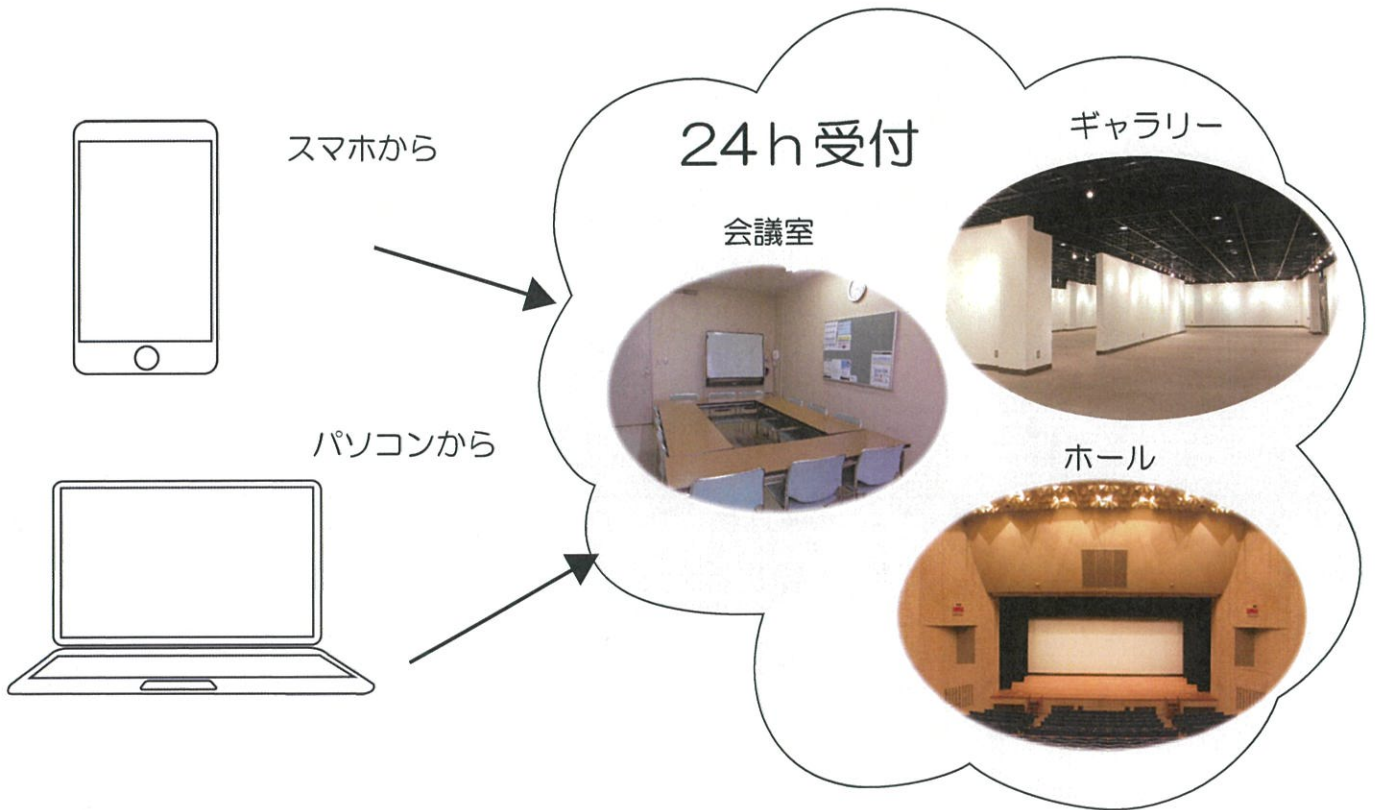


# 1. オンライン仮予約とは？

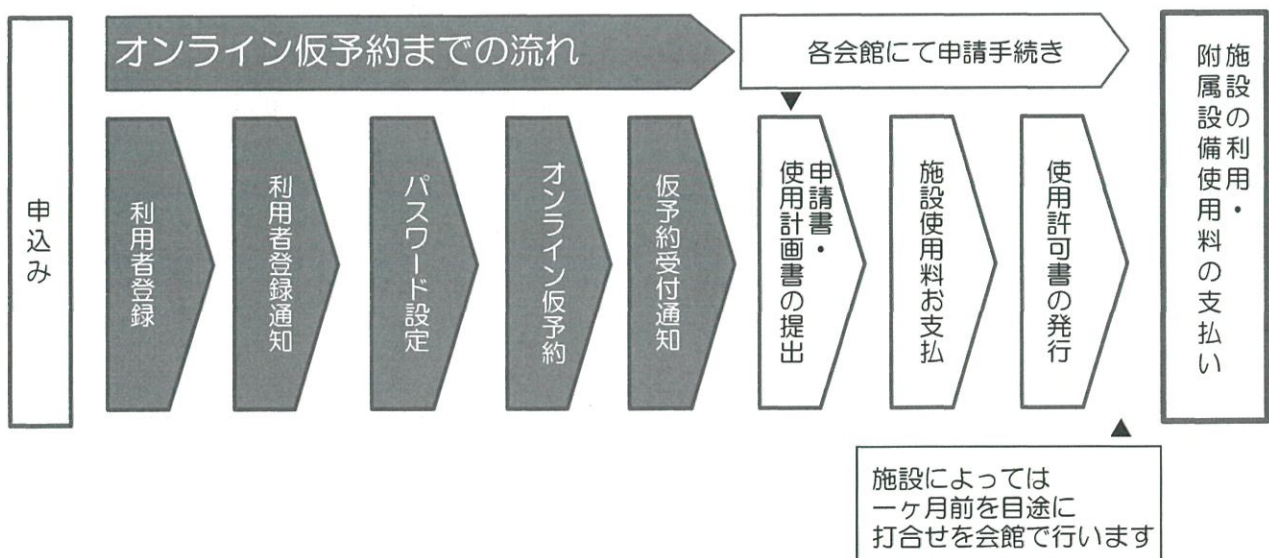
## 1). オンライン仮予約とは

これまで電話でお申込みいただいていた横須賀市文化会館・はまゆう会館の施設の仮予約がご自宅のパソコンやスマートフォン、タブレット端末から会館のホームページにアクセスすることで24時間いつでも可能となる仮予約方法です。

※施設のご利用には仮予約後から一週間以内(休館日を除く7日間)の来館申請が必要です。



## 2). オンライン仮予約から施設のご利用まで



## 1. オンライン仮予約とは？

### 3). オンライン仮予約ができる方

所定の申込書でオンライン利用者登録を行い、ログインIDが交付されている団体です。  
(電子メールアドレスの保有が必要です。)

※(利用者登録の詳細は3ページの登録方法をご覧ください。)

### 4). 仮予約の有効期限

オンライン仮予約の有効期間も電話申込みと同様休館日を除く7日間となります。  
有効期間内にご来館のうえ申請手続きを行ってください。  
申請手続きが期間内に行われなときはオンライン仮予約は自動的に消去されます。  
確定送信後の訂正はオンラインではできません、有効期間内にご来館のうえご申請ください。  
申請手続きの方法は12ページ及び会館のホームページでご確認ください。

### 5). 仮予約の開始

オンライン仮予約は  
区分貸施設は12か月前の月の5日(抽選日)※の午後1時から、  
時間貸施設は6か月前の10日(抽選日)※の午後1時から受付となります。

受付開始	文化会館	はまゆう会館
12か月前の5日 午後1時から (区分貸施設)	大ホール・中ホール・展示室 市民ギャラリー(第1、第2)	ホール・展示ギャラリー 多目的室
6か月前の10日 午後1時から (時間貸施設)	会議室 第1～第6	リハーサル室 談話室 第1、第2

※休館日と重なるときは翌日となります。

### 6). 利用上のご注意

オンライン仮予約はお客様の利便性を高めるものですが、不確実な仮予約を多数行くと他のお客様の仮予約を阻害することになります。皆様が利用しやすいシステムとして運営できるよう節度ある仮予約をお願いします。

※注意). 繰り返し問題行為が確認された場合はログインIDを停止する場合があります。

### 7). 使用の制限

以下に該当する利用はお断りします。

- 格闘技・動物の品評会・デモ行進の拠点
- 公序良俗に反するもの
- わいせつと認められるもの
- 破壊活動防止法に規定する団体および暴力団関係者の利用
- 他の利用者の施設利用を妨げる恐れのあるもの

※他の施設利用者、周辺に悪影響を与えると判断される場合、利用計画を変更していただく場合があります。

## 2. オンライン利用者登録

### 1). 登録できる団体

横須賀市に本拠を置く市民団体(団体代表者および会員の過半が横須賀市民である団体)やNPO 法人会等で、仮予約の受付通知を受け取る電子メールアドレスをお持ちの方が予約責任者となる団体。学校の部活動は市民団体として扱います。市内企業(支店・営業所を含みます)は2019年7月以降に登録の受付を開始します。

※市外の団体(企業を含む)は登録できません。電話での仮予約をお願いします。

### 2). 登録の方法

団体代表者又は予約責任者の方に、文化会館またははまゆう会館受付事務室へお越しいただきます。「オンライン仮予約登録申込書」に必要事項をご記入いただき、団体規約を添えて提出いただきます。申込書の内容に問題がなければ2週間以内に会館から「オンライン仮予約登録通知書」を代表者の登録住所に郵送いたします。また、予約責任者のメールアドレスにはログインIDと仮パスワードが送信されます。

### 3). ご用意いただくもの

- ・登録申込書(巻末の用紙もしくはホームページからダウンロード)
- ・会則などの団体規約

登録申込書

記載例

登録申込書様式		オンライン仮予約利用者登録申込書	
		2019年3月1日	
代表者	(住所) 横須賀市 衣笠栄町 1-47		
	(氏名) 横須賀 太郎		
■団体情報			
団体名	ヨコスカはまゆう会		
活動分野	音楽 美術 書 写真 演劇 舞踊 その他( )		
会員数	23 名 (市内居住者数 15 名)		
活動拠点施設	〇〇コミュニティセンター		
会館の利用実績	H27年度	横須賀市文化会館[ 大ホール ]	
	H29年度	横須賀市はまゆう会館[ ホール ]	
予約責任者	氏名	横須賀 太郎	
	メールアドレス	tdvrou-hama@at	
	電話番号	046-852-2950	
添付書類	会則など団体規約 [ ヨコスカはまゆう会会規 ]		

(注) 1. 活動拠点施設は、日頃の団体活動で利用している施設の名称、所在地を記入願います。  
2. 会館の利用実績は直近の利用実績について、年度、会館名、利用施設名を記入願います  
3. メールアドレスは、今後の連絡手段となります。大文字小文字が判別できるよう正確、丁寧に記入願います。