

(第14条関係)

物品販売・募金活動等許可申請書

指定管理者

よこすか文化パートナーズ あて

年 月 日

館長	責任者	担当者

次のとおり申請します。また、使用に際して付された条件を順守します。

申請者 (主催者)	団体名 住所 TEL FAX	代表者名 (主催者)																				
催し物名																						
行為日時	年 月 日() ~ 年 月 日() 午前・午後・夜間 (: ~ :)																					
行為場所	<input type="checkbox"/> 横須賀市文化会館 (大ホール・中ホール・展示室・市民ギャラリー・会議室) <input type="checkbox"/> 横須賀市はまゆう会館 (ホール・多目的室・リハーサル室・展示ギャラリー・談話室)																					
申請行為	<input type="checkbox"/> 物品販売 (用途、価格、製造責任者等を記載したチラシなどを添付してください。)	<input type="checkbox"/> 募金活動 <input type="checkbox"/> 実費徴収																				
行為内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>用途</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>品目</td> <td>用途</td> <td>数量</td> <td>単価</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>品目</td> <td>用途</td> <td>数量</td> <td>単価</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>品目</td> <td>用途</td> <td>数量</td> <td>単価</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(欄が不足する場合商品リストを添付してください。)</p>	品目	用途	数量	単価	円	品目	用途	数量	単価	円	品目	用途	数量	単価	円	品目	用途	数量	単価	円	【募金・実費の使途】
品目	用途	数量	単価	円																		
品目	用途	数量	単価	円																		
品目	用途	数量	単価	円																		
品目	用途	数量	単価	円																		
備考																						
許可条件	<ul style="list-style-type: none"> 申請者は使用許可申請者としてします。申請者以外が申請行為を行うことはできません。 著しく事実に相違する表示や説明及び著しく人を誤認させる表示や説明を禁止します。 会館職員の指示に従わない場合は許可を取り消します。 																					

年 月 日

物品販売・募金活動等許可証

上記の申請について 許可します / 許可できません

--

指定管理者 よこすか文化パートナーズ

印

物品販売・募金活動等許可申請書について

- ◎ 物品販売を目的とする施設利用の場合は、使用許可申請と同時に物品販売・募金活動等許可申請が必要です。
- ◎ 催事内容に付随する物品販売、公益的な寄付や活動資金の調達を目的とする募金活動、実費を徴収するワークショップ等を行う場合は開催日の1週間前までに申請してください。
- ◎ 物品販売において、著しく事実に相違する表示や説明及び著しく人を誤認させる表示や説明がされる恐れがある場合は施設の使用を許可しないことがあります。
- ◎ 利用当日は物品販売・募金活動等許可証を受付事務室に提示してください。

指定管理者 よこすか文化パートナーズ