

# はまゆう会館【談話室】使用計画書

使用日			使用施設	使用時間	人数
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人
年	月	日( )	第1談話室 第2談話室 (A/B)	( ) : 00 ~ ( ) : 00	人

申請者 (代表者) *領収書宛名 になります	団体名 (氏名)	カガナ	
	住所	〒	
	TEL/FAX	TEL	FAX
使用責任者 *同上でも可	氏名	カガナ	
	住所	〒	
	TEL/FAX	TEL	FAX

行事名	
-----	--

禁止事項	販売および営業行為/宴会(飲酒)・歌舞行為/マイク・拡声装置の利用/不特定多数の利用 暴力団関係者、及びそれに準ずる公序良俗を乱すおそれのある団体又は個人の利用
------	-------------------------------------------------------------------------------------

上記使用計画書に基づいて、申請します。

ご署名

会館記入欄※記入しないで下さい

年 月 日 備考

受付担当者：